

La aportación del Personal de Administración y Servicios al Proyecto Educativo de FUHEM¹

Los proyectos los conforman ideas y los realizan las personas.

Llamamos PAS al personal no docente de nuestros colegios, aunque el acrónimo significa personal de administración y servicios. Está compuesto por el colectivo de personas encargadas de:

- La administración: gerencia, secretaria, coordinación de comedor y actividades extraescolares
- Los servicios: conserjería, técnicos de informática, mantenimiento, limpieza, cuidadores de guardería, cuidadores de comedor.

El PAS forma parte de la Comunidad Educativa y colabora directamente, desde cada uno de sus ámbitos, en la consecución de los fines señalados en el Proyecto Educativo de cada centro y del conjunto de FUHEM. Tiene un papel relevante en lo que al día a día de los colegios se refiere. Su interrelación con el profesorado y el equipo directivo es fundamental para el buen devenir del proyecto educativo. Los colegios de FUHEM funcionan como un todo, por ello la cooperación y la colaboración entre todos los profesionales que trabajan en nuestros centros es de vital importancia.

Todas las personas que integran este colectivo tienen unas tareas comunes que van más allá de las específicas que tienen señaladas por su puesto de trabajo concreto. Estas tareas comunes van a ser las que les define como pertenecientes a un Proyecto colectivo de carácter educacional.

Trabajar en tareas administrativas o de servicios dentro de una comunidad educativa da personalidad a la labor y la diferencia de otras similares en otros contextos. Para que una comunidad sea activa, cada individuo que la integra debe tener su papel y responsabilidad en la misma. En cada Plan de Convivencia de los centros de FUHEM, se señalan explícitamente en su organigrama las labores que cada miembro debe realizar, pero también se señalan cuáles son los valores que guían a esa colectividad para convivir, para educar y ser educados y para aprender y enseñar conjuntamente. Por eso ningún miembro del PAS puede olvidar que además de la importancia de su tarea laboral, está su implicación activa en el cumplimiento de las normas de convivencia y en la función de enseñanza-aprendizaje conjunta.

¹ Este Documento ha sido elaborado por el Equipo de Gerentes de los centros de FUHEM, María Jesús Eresta Plasín, Gustavo Sáez Rodríguez y Maite Alzola Vercher, por encargo de la dirección de FUHEM, para promover los debates en torno al Libro Blanco de la educación en los centros de FUHEM.

La figura de *conserje/a* es la primera imagen de los centros educativos. Atienden a las familias que forman parte del colegio y ayudan a resolver la desorientación de las nuevas familias. Son por lo tanto el primer contacto, la primera muestra de la identidad educativa de FUHEM.

Por otro lado, las labores que se desempeñan en las *secretarías* son de vital importancia en el funcionamiento de los centros educativos. Matriculaciones, facturaciones, emisión de notas, etc. Multitud de tareas que hacen posible que los colegios funcionen y que funcionen bien. Pero también tienen una tarea que es crucial cuando reciben y atienden a las familias, transmitiendo la información de forma clara, rigurosa y ordenada. Son las personas que resuelven dudas y realizan gestiones de carácter administrativo fundamentales. El buen trato, la eficacia en las gestiones y la claridad de la información que faciliten permiten multiplicar el efecto positivo que supone el desarrollo del proyecto educativo.

De la misma manera, figuras de *coordinación de servicios* tan importantes como son el comedor y las actividades extraescolares tienen que ser una muestra fidedigna de lo que el equipo docente trabaja en el aula. De poco sirve defender determinados valores, si en momentos no formales no somos capaces de transmitirlos. Los objetivos que persiguen estos servicios están en consonancia con los del propio proyecto educativo del centro y las orientaciones de FUHEM para favorecer el desarrollo de las capacidades, competencias y valores en el alumnado de nuestros colegios. Es la manera de asegurar la coherencia y una correcta coordinación entre los ámbitos educativos formales y no formales del centro.

Hoy en día, la tecnología de la información y la comunicación se ha convertido en una herramienta didáctica irrenunciable y presente en la vida diaria del aula. Así mismo, se ha avanzado en la complejidad de la digitalización de datos y los soportes informáticos de la administración de los centros. Este nuevo contexto ha dado paso a la importancia de una figura en la vida de los colegios, *los técnicos de informática*. Las personas que realizan las tareas de resolución de problemas técnicos, de implantación de nuevas soluciones y programas, de convertir las instalaciones TIC en elementos eficaces, cumplen una labor esencial en el ámbito educativo y en el administrativo. Su identificación con un proyecto educacional es la clave para conseguir avances cualitativos en eficacia de gestión y en nuevos horizontes didácticos.

Todos los espacios de nuestros centros conforman los distintos escenarios de una intensa actividad diaria, donde los materiales que nos rodean están cuidados, pintados, arreglados; en definitiva, preparados para recibir y desarrollar en las condiciones adecuadas cada acción del proyecto educativo. La conservación y reparación de todas las infraestructuras determinan la imagen que recibe toda la comunidad educativa y, en consecuencia, nos hacen ver la importancia educativa que tiene un adecuado plan de *mantenimiento* y la responsabilidad de las personas que cumplen estas funciones. Los hábitos de cuidado y de buena ciudadanía con relación a nuestro medio se aprenden en el



colegio igual que el resto de la instrucción, y somos los adultos los que damos constantemente ejemplo; por eso, en nuestros colegios no podemos descuidar ningún espacio por sencillo que sea.

La incorporación de nuevas figuras en los centros FUHEM tales como los y las *gerentes*, muestran el ánimo de la Fundación en mejorar todo lo que tiene que ver con la gestión y la eficacia de estos procesos en cada uno de nuestros colegios. Las gerencias deben ser asumidas por personas conocedoras y comprometidas con la identidad de FUHEM y tienen que acompañar y apoyar el proyecto educativo. En FUHEM, la gerencia prioriza la labor educativa. Sus tareas consisten en controlar y gestionar adecuadamente los recursos existentes, así como captar nuevos recursos que permitan el desarrollo del proyecto educativo en su plena dimensión.

Todo esto se plasma cuando una familia se acerca al colegio, va acompañada de incertidumbres e inseguridades, porque está tomando una seria responsabilidad familiar al elegir el centro donde educar a sus pequeños. El primer contacto, la primera imagen, el primer saludo y atención contribuirá a la percepción de la institución a la que ha llegado. Esta imagen la va a protagonizar una persona de conserjería, otra de secretaria...etc. Es decir: una persona del PAS. Su presencia, su actitud, su amabilidad..., van a representar a todo un colectivo: el que integra la comunidad educativa de FUHEM. Cuando los niños estén integrados en el colegio, sus familias necesitarán buena información, ayudas en la realización de los múltiples trámites derivados de matrículas, comedores, extraescolares, pérdida de ropa, salidas de los alumnos, aviso a profesores...etc. Todo un mundo de relaciones con las familias y con el alumnado que cada día se multiplican: desde la secretaría, desde la puerta del colegio, desde el saludo matinal hasta la última hora de la tarde.

Por ello, las actividades relacionadas con las familias, con el alumnado, con el profesorado, con el mantenimiento, en ningún caso pueden estar al margen de los valores que defendemos en nuestros Planes de Convivencia de FUHEM. El PAS tiene una labor educativa más importante de lo que parece en un principio. Representa un ejemplo constante de los valores de convivencia que defendemos y da la imagen de la institución en repetidas ocasiones. Por tanto, la labor educativa de los centros FUHEM no se circunscribe exclusivamente al ámbito docente. Sabemos que educa toda la comunidad. Educamos con la imagen, con el trato dispensado al conjunto, con los múltiples actos de la convivencia cotidiana, etc. Y es en estos casos donde el PAS tiene una repercusión directa y es donde asume un papel destacado.

Las conductas, las actitudes y el sentido de miembro activo de un colectivo educativo que adopta el personal no docente, hace del PAS un elemento fundamental en cualquier Proyecto Educativo que tenga vocación de éxito y de eficacia.



Desconocer esta realidad nos puede llevar a separar los mundos docentes y no docentes y por tanto a fracasar en la acción educativa de un grupo. Son muchas las experiencias en las que la acción combinada de los dos colectivos ha hecho una gran labor con familias necesitadas, con alumnos diferentes, con la asociación de familias, con profesores, madres o padres, etc. Siempre recordamos cómo algunos alumnos resolvieron sus faltas ayudando voluntariamente al conserje, echando una mano a la persona de mantenimiento; cómo los conserjes ayudan junto con las personas de limpieza a montar la fiesta que el AMPA o AFA ha preparado; cómo la secretaría resolvió el problema de los libros a los alumnos más necesitados; cómo la conserje formó parte del equipo de mediación de conflictos; cómo un profesor salió rápidamente del problema cuando le ayudó la técnica de informática; cómo aquel niño aprendió a comer con gusto y buenos modales...

En conclusión, el equipo humano que compone el PAS de los centros de FUHEM, tiene que ser un equipo conocedor del proyecto educativo, de la filosofía de la entidad y tiene que mantener coherencia con los principios que la rigen. Por ello debe contemplarse en cada programación a largo plazo, la necesidad de implementar adecuados planes de formación en este colectivo para la mejora en la acción, para la preparación de realidades nuevas y para la consolidación del sentido de pertenencia a un proyecto común en constante avance.

Una sonrisa, una mano amiga, una ayuda profesional, una tarea responsable deben ser, entre otras, las características de este colectivo denominado 'Personal de Administración y Servicios'.

Noviembre, 2013